



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy)

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน)

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การต่อต้านการคอร์รัปชันจะส่งผลดีต่อการส่งเสริมพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ สร้างความเป็นธรรมทางธุรกิจ และส่งผลดีต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ทางด้านจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและถือเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติโดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด อันสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ภายใต้กฎหมายไทย

1. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล ค่าบริการต้อนรับ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องของบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องหรือกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินที่มีมูลค่าหรือประโยชน์อื่นที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นปฏิบัติหรือละเว้นการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

“ของขวัญ ของกำนัล” หมายถึง สิ่งของมีค่าทั้งที่เป็นวัตถุ สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับโดยตรง หรือให้โดยมีการขายในราคาพิเศษ รวมทั้งการออกค่าใช้จ่ายในการรับบริการ เช่น การเดินทาง เป็นต้น

“การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

“การให้ความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง การให้สัญญาโอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ หรือช่วยเหลือข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดของทางกฎหมาย หรือการให้ หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ ซึ่งบริษัทฯ ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้าง

“ตัวแทน นายหน้า” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือบุคคลธรรมดา ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

“ลูกค้า คู่สัญญา” หมายถึง บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจของบริษัทฯ

2. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับหรือทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดย ห้ามดำเนินการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลดโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจากการคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะสอบสวน ทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่ปรึกษาตัวกลาง หรือตัวแทนในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ติดตามดูแลให้มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รับเรื่องร้องเรียนและรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ และหาแนวทางป้องกันต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจเพื่อระบุถึงการดำเนินงานของบริษัทที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน อีกทั้ง กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เพียงพอ เหมาะสม

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมที่ดีมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน รายงานผลการปฏิบัติงานและให้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

6. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณา และสรุปเพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อีกทั้ง ทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี

7. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้ง จะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจไปก็ตาม และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยอาจจะถึงขั้นเลิกจ้างก็ได้

8. ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่สอดส่องดูแลพนักงานในบังคับบัญชา ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแล และปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

9. บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

10. พนักงานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการใน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัด ทัวทั้งองค์กร

4. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ หรือทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว เป็นต้น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

2. ไม่ทำพฤติกรรมใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตที่บริษัทฯ กำหนดและการจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใดที่ตนได้เข้าไปติดต่อกันหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก และให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการบางอย่างกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจในทางมิชอบ

3. การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทฯ กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนดังนี้

- 1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนนั้นไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- 4) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการ โดยลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4. ละเว้นการให้ หรือ รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า คู่ค้า/คู่สัญญา เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน รวมถึง หน่วยงานภายนอก ที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็นและเกินกว่าที่บริษัทฯกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง ไม่ช่วยเหลือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน รวมทั้งกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ และสร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชันโดยสิ้นเชิง
7. ดำเนินการผลักดันให้ ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การคอร์รัปชัน
8. จัดให้มีการสื่อสาร และฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่
9. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้ง เมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ
10. กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลฯ และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร
11. ห้ามการใช้อำนาจ หน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง ห้ามการเสนอผลประโยชน์เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท
12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

13. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ และ หน่วยงานของเอกชน

5. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามดูแลและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ และ ดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสมของนโยบายและการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระและ เปิดเผย ผลการตรวจสอบนั้นในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการและคอร์รัปชัน

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายการกระทำและการคอร์รัปชันหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการและการ คอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริงหรือแจ้งหลักฐาน ชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่ามีการกระทำ และการคอร์รัปชัน หรือ ได้รับผลกระทบจากการ ปฏิเสธการและการคอร์รัปชันโดยผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตนเองหรือโทรศัพท์ได้ที่
 - หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (Complain Unit) Tel : 02-3787000 ต่อ 7177 – 7181
2. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th หรือ <http://inet6.smk.co.th/websmk/callcenter.aspx>
3. กรอกแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นได้ ทุกสาขาทั่วประเทศ
4. ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการและการคอร์รัปชัน โดยตรงหรือส่งจดหมายถึง
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการผู้จัดการ
 - ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้

บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 313 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดให้ทราบได้

หมายเหตุ : บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ ใด ๆ ไรก็ดี ผู้แจ้งเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานโดยไม่สุจริต หรือการรายงานในลักษณะไม่เปิดเผย ชื่อนั้นอาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทฯ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานใหม่
- 3) บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอทุกปี

บริษัทฯ ถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป


(นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

