



**มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)**

มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บททั่วไป

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน) ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจส่งผลเสียทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้ง ทำให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขาดความเชื่อมั่นต่อองค์กร บริษัทฯ จึงถือเป็นหลักการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

2. วัตถุประสงค์

มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อกูลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
คอร์รัปชัน	หมายถึง	การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรองการบริจาคเพื่อการกุศล ค่าบริการต้อนรับ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องของบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจ

		<p>อย่างไม่ถูกต้องหรือกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือการกระทำใดๆ ที่ต่อไปในทางคอร์รัปชัน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้</p>
สินบน	หมายถึง	<p>ทรัพย์สินที่มีมูลค่าหรือผลประโยชน์ที่ให้แกบุคคล/กลุ่มใด กลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการ ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ หรือกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน ตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่และประโยชน์ต่อ ตนเองหรือต่อธุรกิจของบริษัทฯ</p>
การช่วยเหลือทางการเงิน	หมายถึง	<p>การช่วยเหลือในนามบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน หรือ รูปแบบอื่นๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การ ช่วยเหลือ ด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือใน รูปแบบอื่นๆ (In-kind) เช่นการให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณา ส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัด เพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับ พรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่ เป็นการสนับสนุน กระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p>
ของขวัญ ของกำนัล	หมายถึง	<p>สิ่งของมีค่าทั้งที่เป็นวัตถุ สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับโดยตรง หรือให้โดยมีการขายในราคาพิเศษ รวมทั้งการ ออกค่าใช้จ่ายในการรับบริการ เช่น การเดินทาง เป็นต้น</p>
การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	<p>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มี ตัวตน</p>
การบริจาคเพื่อ สาธารณประโยชน์	หมายถึง	<p>กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน</p>
เงินสนับสนุน	หมายถึง	<p>เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัทฯ</p>
พนักงาน	หมายถึง	<p>พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานรายวัน พนักงาน ตามสัญญาจ้างพิเศษ ซึ่งบริษัทฯ ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้าง</p>

ตัวแทน นายหน้า	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือบุคคลธรรมดา ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว
คู่ค้า คู่สัญญา	หมายถึง	บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจของบริษัทฯ

4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

❖ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2) อนุมัติและทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 3) กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

❖ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และ เหมาะสม
- 2) สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) ทบทวนความเหมาะสมของระบบงานและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

❖ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ควบคุมและกำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติได้จริง สามารถระบุความเสี่ยง ตรวจสอบ และบริหารจัดการให้มีมาตรการที่เพียงพอในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และทันเวลา
- 2) สนับสนุนการพัฒนากระบวนการ รวมทั้งบุคลากรเพื่อให้มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กรบรรลุผล

❖ พนักงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการอื่นๆ และเข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 2) แจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำการคอร์รัปชัน
- 3) พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือกระบวนการหลักซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เช่น งานจัดซื้อ จัดจ้าง ,งานด้านการขาย,งานสนับสนุน และงานด้านการลงทุน เป็นต้น

❖ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย มาตรการระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

❖ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 3) ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

❖ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) พัฒนาเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
- 2) สรุปประเมินความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่ฝ่ายงานพิจารณา และทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี

❖ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 2) จัดให้มีกระบวนการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และบทลงโทษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 3) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติในแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเข้าข่ายการคอร์รัปชัน

❖ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงินทั้งด้านการรับ-จ่ายเงิน มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) บันทึก เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีรับ-จ่ายและภาษี
- 2) ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานทางการเงินการบัญชีให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับรองทั่วไป
- 3) ดำเนินการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกค่าใช้จ่าย คู่มืออนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

❖ ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) สื่อสาร เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ปราศจากการคอร์รัปชัน
- 2) ให้มีการสื่อสารและรายงานต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

5. กรอบการควบคุม

5.1 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการจัดแบ่งภาระหน้าที่ตามโครงสร้างบังคับบัญชาและมีการอนุมัติดำเนินการอย่างมีขั้นตอนโดยกระบวนการปฏิบัติงานจะมีระบบควบคุมภายใน กระบวนการสอบทานและควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของบริษัทฯ

5.2 แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางป้องกันความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันตามรูปแบบการคอร์รัปชัน

ดังนี้

5.2.1 การให้และรับสินบน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ห้ามเป็นตัวกลางในการเสนอให้ หรือรับสินบนใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5.2.2 การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น

การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการต่อต้านคอร์รัปชัน และต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้

5.2.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการเมืองแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ให้ใช้ทรัพย์สินใดๆของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

5.3 การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน

5.3.1 การบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

5.3.2 การให้หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนนั้น ต้องไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการติดสินบน

5.3.3 การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และคู่มืออำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้

5.3.4 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการ โดยลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

5.4 การหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่รับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน เช่น หน่วยงาน จัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

6. แนวทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน

6.1 พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบว่ามี การปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบคำสั่งของ บริษัทหรือเห็นการกระทำหรือเพียงแค่อ้างอิงว่าเป็นการกระทำที่คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบข้อมูลดังกล่าว

6.2 ผู้ที่พบเห็นหรือมีเหตุสงสัยว่าจะมีการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริงหรือ แจ้งหลักฐานชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน โดยผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตนเองหรือโทรศัพท์ได้ที่
 - หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (Complain Unit) Tel : 02-3787000 ต่อ 7177 – 7181
2. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th หรือ <http://inet6.smk.co.th/websmk/callcenter.aspx>
3. กรอกแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นได้ ทุกสาขาทั่วประเทศ
4. ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดูการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยตรงหรือส่งจดหมายถึง
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการผู้จัดการ
 - ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลโดยส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 313 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบได้

6.3 พนักงานพึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ต่อกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน

6.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบเรื่อง การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

7. การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ และการเก็บรักษาเอกสาร

การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การเงินการบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและมีการดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้และยึดหลักมาตรฐานทางการบัญชีของบริษัท รวมทั้ง การจัดทำรายงานทางการเงินและกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้มีการจัดเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัยตามระเบียบการจัดเก็บเอกสารที่บริษัทฯ กำหนด

8. บทลงโทษ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และทำการสื่อสารเผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ต่อ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และต่อสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเพื่อถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ดังนั้น การละเว้นไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณา ลงโทษทางวินัย การไม่รับรู้กับมาตรการนี้ ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ และในกรณีที่การคอร์รัปชัน ส่งผลให้มีความผิดตามกฎหมาย บริษัทฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้น

โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป


(นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

