

ขั้นตอนการติดต่อเคลม เพื่อขอรับบริการด้านสินไหมทดแทนการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยสุขภาพ และการประกันภัยการเดินทาง

| ขั้นตอน   | ช่องทางการติดต่อขอรับบริการด้านสินไหม         | วิธีการปฏิบัติ  |
|---|---|---|
| 1. การแจ้งการเกิดเหตุ                                   | 1.1 กรณีเข้าใช้บริการ โรงพยาบาลในเครือข่าย    | 1. ผู้เอาประกันแสดงบัตรสมาชิกเพื่อใช้บริการได้ทันที<br>2. รับการรักษาพยาบาล (กรณีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินคุ้มครอง ส่วนที่เกินวงเงินคุ้มครอง ผู้เอาประกันต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย)  |
|   | 1.2 กรณีเข้าใช้บริการ โรงพยาบาลนอกเครือข่าย   | 1. ผู้เอาประกันเข้ารักษาโดยต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และนำเอกสารมาตั้งเบิกสินไหม<br>2. ผู้เอาประกันจัดส่งเอกสารการเบิกค่าสินไหมทางไปรษณีย์ หรือติดต่อที่สาขาของบริษัทฯ  |
|   | 1.3 กรณีต้องการปรึกษาการเข้ารับการรักษาพยาบาล | ประกันภัยสุขภาพ, ประกันภัยมะเร็ง ติดต่อเบอร์โทร 02-378-7027, 02-378-7124<br>ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล, ประกันภัยเดินทาง ติดต่อเบอร์โทร 02-378-7024, 02-378-7028  |
| 2. เอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหม / การเบิกค่าสินไหมทดแทน | 2.1 กรณีเบิกค่ารักษา                          | ผู้เอาประกันภัยจัดส่งเอกสารการเบิกค่าสินไหมต้นฉบับให้บริษัทฯ ทางไปรษณีย์ หรือ ติดต่อที่บริษัทโดยตรง<br>- ใบเสร็จรับเงินตัวจริง, ใบรับรองแพทย์ตัวจริง, สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน, สำเนาบันทึกระจำวันทางตำรวจ(กรณีถูกทำร้ายร่างกาย), สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร  |
|   | 2.2 กรณีสูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุ   | ผู้เอาประกันภัย หรือทายาทนำเอกสารการเบิกค่าสินไหมติดต่อที่บริษัทโดยตรงเท่านั้น<br>- สำเนาบันทึกระจำวันการเกิดเหตุ, ใบรับรองแพทย์ตัวจริง, สำเนาเวชระเบียนประวัติการรักษาของโรงพยาบาล, ภาพถ่ายอวัยวะที่สูญเสียหรือทุพพลภาพ, และสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้เอาประกัน  |
|   | 2.3 กรณีเสียชีวิต                             | ผู้รับผลประโยชน์นำเอกสารการเบิกค่าสินไหมติดต่อที่บริษัทโดยตรงเท่านั้น<br>- สำเนาใบมรณะบัตร, สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ ด้านหน้า ด้านหลัง พร้อมลายเซ็นได้รับรองจากแพทย์, สำเนาบันทึกระจำวันทางตำรวจ, สำเนาใบรับรองการตายพร้อมลายเซ็นได้รับรองจากแพทย์, สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้เอาประกัน และผู้รับผลประโยชน์ |

| ขั้นตอน                                 | ช่องทางการติดต่อขอรับบริการด้านสินไหม                   | วิธีการปฏิบัติ  |
|---|---|---|
| 3. ระยะเวลาการพิจารณา<br>ค่าสินไหมทดแทน | 3.1 กรณีเบิกค่ารักษา                                    |   |
|   | 1. ผู้ป่วยนอก OPD                                       | บริษัทฯ ใช้เวลาในการชดใช้ค่าสินไหมภายใน 7 วันทำการนับจากได้รับเอกสารการเบิกค่าสินไหมครบถ้วนเรียบร้อยจากผู้เอาประกันภัย  |
|   | 2. ผู้ป่วยใน IPD  | บริษัทฯ ใช้เวลาในการชดใช้ค่าสินไหมภายใน 30 วันทำการนับจากได้รับเอกสารการเบิกค่าสินไหมครบถ้วนเรียบร้อยจากผู้เอาประกันภัย |
|   | 3.2 กรณีสูญเสียชีวิต/ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต | ใช้เวลาในการชดใช้ค่าสินไหมภายใน 30 วันทำการนับจากได้รับเอกสารการเบิกค่าสินไหมครบถ้วนเรียบร้อยจากผู้เอาประกันภัย         |
| 4. การจ่ายเงินค่าสินไหม<br>ทดแทน        | 4.1 กรณีเบิกค่ารักษา                                    |   |
|   | 1. โอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัย                      | บริษัทฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีตามสำเนาหน้าสมุดบัญชีที่ได้จัดส่งให้กับบริษัทฯ ตามวันเวลาดังกล่าว                             |
|   | 2. ส่งทางไปรษณีย์                                       | บริษัทฯ จะจัดส่งเช็คค่าสินไหมไปตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ ตามวันเวลาดังกล่าว                                     |
|   | 4.2 กรณีสูญเสียชีวิต/ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต | ผู้เอาประกันภัย หรือ ทายาท ติดต่อขอรับเช็คค่าสินไหมที่บริษัทฯ โดยตรงตามวันเวลาดังกล่าว                                  |